

## 용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 서울장학재단 차세대 장학시스템 구축 1단계 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일로부터 6개월간
- 다. 용역비 : 금418,809천원(부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : ‘제안요청서’ 참조
  - ※ 사업설명회 : ‘제안요청서’로 같음
- 마. 입찰 및 사업자 선정 방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 2. 입찰에 관한 사항

공고일	전자입찰 개시일시	전자입찰 마감일시	개찰일시	개찰장소
2023. 8. 7. 10:00	2023. 8. 8. 10:00	2023. 8. 28. 17:00	2023. 8. 29. 10:00	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

- 가. 입찰참가등록 (전자입찰)
  - 일 시 : 2023. 8. 8. (화) 10:00 ~ 2023. 8. 28. (월) 17:00
  - 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)
    - ※ 입찰참가자격 등록은 전자입찰서 제출마감일 전일 18시까지 완료하여야 합니다.
    - ※ G2B 입찰금액과 서울장학재단에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
    - ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
    - ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.
- 나. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)
  - 일 시 : 2023. 8. 28. (월) 10:00 ~ 17:00
  - 장 소 : 서울장학재단 경영지원부 김덕영 차장 ☎ 070-8667-3280  
서울시 마포구 마포대로168, 2층 서울장학재단(공덕동, 서울신용보증재단빌딩)
- 다. 제안서 평가위원회 개최 : 개별 통보
- 라. 이 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제8조제2항제2호에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함

한 금액)을 예정가격으로 간주합니다.

### 3. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 입찰서 제출마감일 현재 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드:1468)**로 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 나. 본 용역은 「중소기업기본법」 제2조에 의한 **중·소기업자** 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 **소상공인**이어야 하며, 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록하여 **중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**로, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 해당 자격이 유효하여야 합니다.
- 다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조에 의거하여 중소기업부 고시 **①중소기업간 경쟁제품 직접생산 확인기준에 따라 직접생산확인증명서 [정보시스템개발서비스(8111159901), ②소프트웨어 유지 및 지원서비스(8111229901) 또는 정보시스템유지관리서비스(8111189901)]** 으로 등록된 업체로 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 해당 자격이 유효하여야 합니다. (①, ② 모두 충족하여야 함)
- 라. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서 「소프트웨어진흥법」 제48조제2항 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 **대기업은 입찰에 참여할 수 없습니다.**
  - ※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
- 마. 본 사업은 「소프트웨어진흥법」 제48조제4항에 의거하여 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)합니다.
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, **조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.**
  - < 문의처 : 조달청 전자 조달센터 ☎ 1588-0800 >
- 사. 본 사업은 공동수급계약(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원 각각은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제15조 규정에 저촉되지 않아야 하며, 입찰참가자격을 모두 충족하여야 합니다. 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 제안요청서 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 제6장 공동계약 운영요령에 따릅니다.
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조

(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 합니다.

자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

#### 4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 협상적격자는 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 이하인 자로서, 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자 중에서 선정합니다.

다. 협상순서는 **기술능력평가 90%와 입찰가격평가 10%**를 종합평가한 결과 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

#### 5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(서울장학재단 방문 제출)

가. 입찰참가 공문(대표자 인감 날인) 및 입찰참가신청서 각 1부

나. 가격입찰서 및 제안서 각 1부

: 제출 시 가격제안서 및 가격입찰서를 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인 하여 제출

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출 (가격이 반드시 동일해야 함)

다. 제안서 및 평가본 요약서 각 8부

- **제안서 및 평가본 요약서 원본 각 1부, 제안서 및 평가본 요약서 각 7부**

※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것

※ 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고 등 회사 식별정보를 제외하고 작성할 것

※ 평가본은 제안서 제출시 pdf파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약 업체에 한하여 차후 pdf파일 제출

※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성

라. 평가관련 증명서류(별권 제출)

- 주요사업 실적증명 서류

- 신용평가등급 확인서, 신인도 및 가산점 관련 증거 서류

- 정량적 평가지표 자가진단표

마. 입찰참가자격 증명서류

- 최근 3개월 이내 발급한 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 각 1부

※ 원본 대조 필 명기 후 인감 날인

- 중소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서 각 1부

※ 입찰서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 함

- 최근 3개월 이내 발급한 법인등기사항증명서 및 법인인감증명서 각 1부

(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출

- 협상에 의한 계약 신인도(감점) 각서 1부

- 공동도급인 경우

· 공동수급 표준협정서(공동이행방식) 1부

· 합의각서 1부

· 공동도급 구성원별 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 신고확인서,

직접생산증명서 및 중소기업·소상공인확인서, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 청렴계약이행서약서 각 1부

- 위임장 또는 제직증명서 1부(대리인 제출 시)

- 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

#### 6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 발주부서 개별 통보

나. 설명시간 : **업체당 30분 내외(제안설명 20분, 질의응답 10분)**

다. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가

라. 발표자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표

※ PM은 반드시 신분증 지참 (배석인원은 발표자포함 3인 이내)

#### 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금의 납부는 면제하되, 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰보증금 납부를 확인하는 내용이 포함된 입찰서의 지급각서 제출로 갈음합니다.

나. 입찰보증금은 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니할 경우를 비롯하여 입찰보증금에 대한 귀속사유가 발생할 경우에는 입찰보증금 납부확약내용 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 지체없이 입찰보증금을 서울장학재단에 현금으로 납부하여야 합니다.

## 8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 제11장 입찰유의서에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

- 공고문 3. 의 사항을 충족하더라도 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 입찰유의서(제2절 2. 입찰참가자격의 판단 기준일 등) 입찰참가자격 판단에 대한 관련 규정을 충족하지 못할 시에는 입찰이 무효처리되오니 관련 규정을 숙지하여 주시기 바랍니다.

## 9. 하도급 관련 사항

가. 본 사업은 하도급이 가능한 사업입니다.

나. 계약상대자는 소프트웨어산업 진흥법, 하도급거래 공정화에 관한 법률, 소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침 등에 따른 하도급 관련 규정을 준수하여야 하며, 관련 법령상 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

다. 본 사업의 하도급 승인 절차는 다음과 같습니다.

- 제안요청서 내 ‘하도급 사전승인 및 하도급 대금지급 절차 준수’ 요구사항 참조

## 10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

## 11. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

- 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.  
만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

## 12. 안전·보건확보 의무 사항 이행 서약제 실시

가. 본 입찰에 참고하고자 하는 자는 중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보건 확보의

무)에 의거 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명·신체의 안전을 위하여 다음과 같이 조치사항 등을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전·보건확보 의무사항 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전·보건확보 의무사항 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전·보건확보 의무 사항 이행 서약서」를 제출해야 합니다.

## 13. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

마. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

바. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

○ 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)

○ 입찰참가자격, 제안서 작성 및 평가, 사업 문의 : 경영지원부 김덕영(☎ 070-8667-3280)

○ 개찰 및 계약 : 경영지원부 최혜수(☎ 070-8667-3995)

위와 같이 공고합니다.

2023년 8월 7일

## 서울장학재단

### 〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)